# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ
## IM. PPOR. KLEMENSA WICKIEGO
## W PĘPOWIE

# Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne ..... 2
Rozdział 2 Nazwa i inne informacje o szkole ..... 4
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły ..... 5
Rozdział 4 Formy opieki i pomocy uczniom ..... 6
Rozdział 5 Organy szkoły ..... 11
Rozdział 6 Organizacja szkoły ..... 14
Rozdział 7 Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami ..... 18
Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ..... 19
Rozdział 9 Uczniowie szkoły ..... 23
Rozdział 10 Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ..... 26
Rozdział 11 Baza lokalowa szkoły ..... 34
Rozdział 12 Postanowienia końcowe ..... 34

Rozdział 1

# Postanowienia ogólne

**§1**

Niniejszy statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
4. Rozporządzenia MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia MENiS z dn. 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły (Dz.U. z dn. 8 stycznia 2015 r. poz. 24);
6. Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534);
7. Rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);
8. Rozporządzenia MEN z dn. 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532);
9. Rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
10. Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz. 356);
11. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578);

12. Rozporządzenia MEN z dn. 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.):
15. Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r. poz. 1700).

**§ 2**

Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ppor. Klemensa Wickiego z siedzibą w Pępowie przy ulicy Gdańskiej 117;
2. oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
3. dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie;
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie;
5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
6. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie;
7. uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
8. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
10. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie;
11. organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku;

12. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Żukowo z siedzibą w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52;
13. MEiN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki.

## Rozdział 2

# Nazwa i inne informacje o szkole

**§ 3**

1. Typ szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa.
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie jest budynek przy ul. Gdańskiej 117 w Pępowie.
3. Ustalona nazwa jest używana na pieczęciach i stemplach w brzmieniu:

**Szkoła Podstawowa**

**im. ppor. Klemensa Wickiego**

**w Pępowie**

**ul. Gdańska 117**

**Pępowo**

**83-330 Żukowo**

**woj. pomorskie**

**tel. (58) 681-87-91**

**Regon: 190392171**

**NIP: 589-16-40-412**

4. Szkoła Podstawowa im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.

**§ 4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta i Gminy Żukowo.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Cykl kształcenia w szkole obejmuje trzy etapy edukacyjne i trwa dziewięć lat.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze będą kończyć się w najbliższy piątek po 20 czerwca, co oznacza, że najwcześniej może to nastąpić 21 czerwca, a najpóźniej 27 czerwca.

Rozdział 3

# Cele i zadania szkoły

**§ 5**

1. Ogólne cele i zadania szkoły określane są przez ustawę o systemie oświaty, rozporządzenie MEiN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych, gimnazjach i liceach; rozporządzenie MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; rozporządzenie MEiN w sprawie ramowych statutów publicznych szkół, statut szkoły oraz regulaminy i procedury wydane przez dyrektora na podstawie statutu szkoły.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły określają corocznie:
   1) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;
   2) programy edukacyjne wdrażane przez radę pedagogiczną szkoły;
   3) plan pracy szkoły;
   4) plany zespołów przedmiotowych i problemowo- zadaniowych;
   5) kalendarz roku szkolnego.
3. Realizacja zadań szkoły służy:
   1) wszechstronnemu rozwojowi dziecka i ucznia;
   2) rozwijaniu jego zdolności i umiejętności;
   3) przygotowaniu do podjęcia nauki na wyższym etapie kształcenia;
   4) rozwijaniu postaw patriotycznych i obywatelskich;
   5) kształtowaniu umiejętności życiowych i społecznych;

6) zapewnieniu rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku społecznym oraz przyrodniczym, w poszanowaniu wartości etycznych i drugiego człowieka.

4. Osiąganie zamierzonych celów i wyznaczonych zadań odbywa się poprzez:
   1) organizację obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, w tym pozaszkolnych;
   2) organizację imprez klasowych, ogólnoszkolnych i środowiskowych, wynikających z przyjętych programów nauczania, wychowania oraz profilaktyki społecznej;
   3) udział w projektach edukacyjnych na szczeblu powiatu, województwa oraz na szczeblu ogólnopolskim.
5. Szczególnym zadaniem szkoły jest zapewnienie uczniom mniejszości narodowej nauki języka narodowego oraz religii.
6. W celu realizacji zadań szkoła współpracuje z:
   1) Urzędem Gminy Żukowo;
   2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
   3) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi;
   4) Gminnym Ośrodkiem Zdrowia;
   5) Gminnym Domem Kultury;
   6) Policją;
   7) innymi instytucjami oraz organizacjami pomocowymi, w tym organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział 4

# Formy opieki i pomocy uczniom

**§ 6**

1. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia na zajęciach edukacyjnych. W szkole prowadzi się monitoring wizyjny, który wpływa na bezpieczeństwo i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.
2. Zajęcia edukacyjne i przerwy między nimi uczniowie zawsze spędzają pod opieką nauczycieli lub osób upoważnionych.

**§ 7**

1. Dla uczniów uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz szkoły podstawowej, a także dla ich rodziców organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, które mogą wynikać:

1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) ze szczególnych uzdolnień;
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
6) z zaburzeń komunikacji językowej;
7) z choroby przewlekłej;
8) z sytuacji kryzysowej;
9) z niepowodzeń edukacyjnych;
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, psycholog, logopeda i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami i placówkami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy lub innego specjalisty zatrudnionego w szkole i prowadzącego zajęcia z uczniem;
   4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia (kół przedmiotowych, zespołów zainteresowań);
   2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   3) zajęć specjalistycznych, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uzależnione są od możliwości szkoły i przyznanych środków finansowych przez organ prowadzący.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno--kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i zajęcia socjoterapeutyczne organizuje się dla uczniów indywidualnych i w grupach, o których mowa w rozporządzeniu MEiN w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
    1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
        a. w punkcie przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
        b. w klasach I-III szkoły podstawowej obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
        c. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
13. Dyrektor szkoły tworzy zespół, w skład którego wchodzą nauczyciele, wychowawca klasy oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
14. Zespół, o którym mowa w § 7 ust. 13 planuje udzielenie pomocy uczniowi oraz koordynuje realizację zaplanowanych działań.
15. Jeżeli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zespół podejmuje działania niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii.

    W przeciwnym razie zespół podejmuje działania niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela,

wychowawcę klasy lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – - pedagogiczną;

16. Dyrektor szkoły wyznacza, spośród członków zespołu, nauczyciela koordynatora. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.
17. Zadania zespołu określa ww. rozporządzenie MEiN.
18. Dyrektor szkoły ustala tygodniowy wymiar godzin dla ucznia, w czasie których realizowane będą zadania pomocowe, wynikające z ustaleń zespołu oraz nauczycieli udzielających bezpośredniej pomocy uczniowi.
19. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia. Informacja musi mieć formę pisemną.
20. Zespół opracowuje plan działań wspierających. Wykaz działań wspierających określa ww. rozporządzenie MEiN.
21. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
22. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zespołu zwołuje koordynator pracy zespołu. Rodzice ucznia uczestniczą w spotkaniach zespołu.
23. O terminach spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły.
24. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
    1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    2) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

    Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
25. W szkole podstawowej jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna, określona na zasadach zawartych w niniejszym statucie.

**§ 8**

1. Dla uczniów, którym długotrwała choroba uniemożliwia systematyczny udział w zajęciach szkolnych, organizowane jest, na wniosek poradni psychologiczno - pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego, nauczanie indywidualne, zgodnie z przepisami rozporządzenia MEiN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

2. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie niepełnosprawni oraz niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem, zameldowani w obwodzie szkoły:

1) pod określeniem „uczniowie niepełnosprawni” należy rozumieć uczniów: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
2) uczeń niedostosowany społecznie oraz uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym to uczeń wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole, która jest szkołą ogólnodostępną, może być prowadzone do roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Program określa:
   1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
   2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w przypadku:
      a. ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
      b. ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
      c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
   3) formy i metody pracy z uczniem;
   4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora;
   5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest planowanie, koordynowanie i udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny

poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

**§ 9**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. Z zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej korzystają uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.
   Do świetlicy uczniowie przyjmowani są na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminach określonych przez dyrektora szkoły.
2. Świetlica czynna jest w godzinach 6.30 - 17.00.
3. Czas funkcjonowania świetlicy może ulegać zmianom w zależności od możliwości szkoły i środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący.
4. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicy realizują przede wszystkim zadania opiekuńczo-wychowawcze i wspierające wobec uczniów korzystających z tych zajęć.
5. W czasie trwania rekolekcji wielkopostnych w świetlicy szkolnej organizowane są zajęcia opiekuńcze.
6. Szczegółowa organizacja pracy świetlicy ustalona jest w regulaminie świetlicy, wydanym przez dyrektora na podstawie statutu.

§ **10**

Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać pomoc socjalną, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.

## Rozdział 5
# Organy szkoły

**§ 11**

1. Organami szkoły są:

   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.

2. Organy szkoły realizują swoje zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie oraz w statucie.

**§ 12**

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie *Karta Nauczyciela*

oraz ustawie *Kodeks pracy*.

2. Dyrektor szkoły jest:
   1) kierownikiem jednostki organizacyjnej samorządu gminnego;
   2) kierownikiem zakładu pracy;
   3) organem nadzoru pedagogicznego;
   4) przewodniczącym rady pedagogicznej;
   5) wykonawcą zadań administracji publicznej, wydającym decyzje administracyjne na podstawie innych przepisów prawa.
3. W wykonywaniu funkcji wymienionych w § 12 ust. 2, dyrektor szkoły stosuje przepisy ustawy i innych aktów prawa.
4. W celu sprawnego, bieżącego działania szkoły, dyrektor ma prawo do wydawania zarządzeń porządkowych, regulujących określone obszary pracy szkoły. Zarządzenia mogą obowiązywać uczniów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, a także rodziców uczniów, gdy przebywają oni na terenie szkoły w czasie określonym przez zarządzenie.
5. Do szczególnych zadań dyrektora szkoły należą działania na rzecz bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami i innych osób przebywających na terenie szkoły.
6. Każdemu organowi szkoły dyrektor zapewnia swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach jego kompetencji, określonych w ustawie oraz w statucie.

**§ 13**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Do szczególnych kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy prawo dokonywania zmian w statucie, nadanym szkole przez organ prowadzący, a także zatwierdzanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, rocznego planu pracy szkoły oraz podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w sprawach eksperymentów i innowacji pedagogicznych oraz w sprawach doskonalenia nauczycieli.
4. Rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych, plan finansowy, wnioski dyrektora o przyznawanie nagród nauczycielom, propozycje dyrektora w sprawie przydziału godzin stałych i godzin ponadwymiarowych.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Wykonawcą uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji jest dyrektor szkoły.

7. Wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem wstrzymuje dyrektor szkoły i podejmuje działania opisane w ustawie.

8. Do szczególnych zadań rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie należy:

    1) opracowywanie szkolnych programów edukacyjnych;

    2) ewaluacja programów przyjętych do realizacji.

9. Bieżąca praca rady pedagogicznej odbywa się w zespołach problemowych. Zakresy problemowe zespołów, czas ich działania oraz składy osobowe, dyrektor ustala w drodze uchwały rady pedagogicznej na zebraniu plenarnym. Każdy zespół problemowy wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje jego pracami.
10. Zespoły problemowe składają sprawozdanie ze swej działalności przed radą pedagogiczną.
11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej oraz zebrania zespołów problemowych są protokołowane. Rada pedagogiczna wybiera ze swego grona protokolanta.

**§ 14**

1. Samorząd uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania, cele i zadania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Uprawnienia samorządu uczniowskiego określa art. 55 ustawy o systemie oświaty.

**§ 15**

1. W szkole działa rada rodziców, którą tworzą przedstawiciele rodziców dzieci zapisanych do przedszkola oraz rodzice uczniów szkoły podstawowej.

2. Do rady wchodzi jeden przedstawiciel rady klasowej wybierany, w tajnych wyborach, przez zebranie rodziców danego oddziału.

3. Do uprawnień rady rodziców należy:

    1) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły;
    2) uchwalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki społecznej;
    3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły, przedstawianego przez dyrektora szkoły;
    4) opiniowanie planu pracy szkoły.

4. Rada rodziców określa w swoim regulaminie:
   1) zasady bieżącego funkcjonowania;
   2) czas trwania kadencji;
   3) sposoby zmiany członków rady;
   4) zasady wydatkowania funduszy gromadzonych z dobrowolnych składek rodziców;
   5) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
   6) szczegółową ordynację wyborczą do rady.
5. Do szczególnych uprawnień rady rodziców należy:
   1) organizowanie dla dzieci i uczniów różnego rodzaju działań edukacyjnych;
   2) uczestnictwo w działaniach na rzecz uczniów, organizowanych przez nauczycieli;
   3) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, na zaproszenie jej przewodniczącego;
   4) występowanie do dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły;
   5) udział w uroczystościach klasowych oraz ogólnoszkolnych;
   6) udział w ewaluacji różnych obszarów funkcjonowania szkoły;
   7) udział w innych sytuacjach życia szkolnego.

**§ 16**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz opinii organu prowadzącego, powierza nauczycielowi stanowisko wicedyrektora i określa na piśmie szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności.
3. Podczas nieobecności dyrektora szkoły jego zadania przejmuje wicedyrektor.

## Rozdział 6
# Organizacja szkoły

**§ 17**

1. Zajęcia dydaktyczne w szkole podstawowej trwają 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć w szkole podstawowej, terminy przerw w nauce oraz terminy dodatkowych dni wolnych od nauki w szkole określa rozporządzenie MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, sporządzany przez dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący. Terminy sporządzania i zatwierdzania arkusza organizacyjnego określa organ prowadzący.

Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć i planie nauczania szkoły.

3. W klasach I – III czas trwania lekcji określa nauczyciel, zgodnie z potrzebami i możliwościami dzieci, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za tygodniowy plan zajęć lekcyjnych, który musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu MEiN w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Przerwy śródlekcyjne trwają co najmniej 10 minut. Uczniowie spędzają przerwy, w zależności od warunków atmosferycznych, w budynku szkoły lub na placu przed szkołą, zawsze pod opieką nauczycieli.
6. W szkole za pośrednictwem strony www.synergia.librus.pl, funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą.
7. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych, umieszczonych na serwerach oraz stworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły odpowiadają za edycję danych, które są im udostępniane oraz za ochronę danych osobowych.
8. Za tworzenie szkolnych kopii odpowiada szkolny administrator dziennika elektronicznego.
9. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz pracowników szkoły określone są w umowie zawartej pomiędzy szkołą a firmą dostarczającą system dziennika elektronicznego.
10. Każdy użytkownik posiada własne konto w systemie dziennika elektronicznego, za które osobiście odpowiada.
11. Nauczyciele są odpowiedzialni za systematyczne (bieżące) wpisywanie informacji do dziennika elektronicznego (oceny, tematy, frekwencja itd.)
12. Rodzice (prawni opiekunowie) mają swoje niezależne konto, zapewniające podgląd postępów edukacyjnych ucznia oraz dających możliwość komunikowania się z nauczycielami.
13. Za kontrolowanie poprawności uzupełniania dziennika elektronicznego odpowiada dyrektor szkoły.
14. W szkole mogą odbywać praktyki pedagogiczne studenci zakładów kształcenia nauczycieli, na podstawie odrębnej umowy zawartej między dyrektorem szkoły a uczelnią.

**§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział szkolny.
2. Dyrektor szkoły tworzy oddziały szkolne, biorąc pod uwagę ogólną liczbę uczniów z danego rocznika

zapisanych do szkoły oraz liczbę dziewcząt i chłopców.

3. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego;
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń;
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
7. Podziału na grupy dokonuje się również w wyniku mniejszej ilości stanowisk w pracowni, dla realizacji zajęć edukacyjnych.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. W szkole tworzy się oddziały sportowe.

**§ 19**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci siedmioletnie, zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dotyczy dziecka sześcioletniego.
3. Dziecko ma prawo do rozpoczęcia edukacji szkolnej od szóstego roku życia.
4. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W przypadku odroczenia dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
5. Przyjmowanie do klas wyższych szkoły odbywa się na wniosek rodziców, zgodnie z przepisami rozporządzenia MEiN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych.
6. Uczniów spoza rejonu przyjmuje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o zasady powszechnej dostępności w terminie od 15 stycznia do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

**§ 20**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna jako interdyscyplinarna pracownia dydaktyczna, gromadząca zbiory książek, zasoby multimedialne, prasę i inne pomoce do nauki.
2. Z zasobów biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice i za zgodą dyrektora inne osoby.
3. Biblioteka wspiera wykonywanie zadań przez nauczycieli oraz wspomaga uczniów w procesie samokształcenia i rozwoju zainteresowań.

4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie ze zbiorów na miejscu oraz ich wypożyczanie.
5. Biblioteka wykonuje funkcję kształcąco-wychowawczą poprzez:
   1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
   2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
   3) kształcenie kultury czytelniczej;
   4) wdrażanie do poszanowania książki jako wartości kulturalnej.
6. Funkcja opiekuńczo-wychowawcza biblioteki polega na:
   1) współdziałaniu z nauczycielami;
   2) organizacji działań służących wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów;
   3) pomocy uczniom napotykającym na trudności w nauce;
   4) pomocy uczniom i nauczycielom w gromadzeniu informacji niezbędnych do udziału w różnych konkursach wiedzy i umiejętności;
   5) organizacji spotkań z ludźmi kultury, sztuki i nauki;
   6) organizacji spotkań dla czytelników.
7. Podstawowe obowiązki nauczyciela bibliotekarza to:
   1) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki i sprawozdań z ich realizacji;
   2) udostępnianie zbiorów;
   3) poradnictwo;
   4) dbałość i odpowiedzialność za majątek zgromadzony w bibliotece;
   5) współpraca z nauczycielami oraz z dyrektorem;
   6) gromadzenie oraz ewidencja zbiorów;
   7) prowadzenie katalogów;
   8) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
   9) współpraca z innymi bibliotekami.
8. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i kompetencji nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.
9. Szczegółową organizację biblioteki określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez dyrektora.

**§ 21**

W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Caritas, a szczegółowe zasady realizacji podejmowanych przez nie zadań określa odrębny regulamin.

Rozdział 7

# Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

**§ 22**

1. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz poszczególnych oddziałów.
2. Przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej zgodnie z jej regulaminem.
3. Rodzice mają prawo uczestniczenia w lekcjach otwartych.
4. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
5. Rodzice uczniów poszczególnych oddziałów współtworzą wraz z wychowawcą plan wychowawczy klasy.
6. Rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania i promocji.
7. Rodzice i uczniowie mają prawo wyrażać swoje opinie na temat pracy szkoły.
8. Rodzice wraz z nauczycielami współpracują w organizacji działalności kulturalnej i środowiskowej szkoły.
9. Nauczyciele mają obowiązek na spotkaniach z rodzicami przekazać informacje dotyczące postępów wychowanków oraz działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek na wniosek rodziców ucznia uzasadnić na piśmie wystawioną ocenę klasyfikacyjną.
11. Szkoła może prowadzić wspólne szkolenia i warsztaty, dla rodziców i nauczycieli, o tematyce związanej z wychowaniem oraz profilaktyką.
12. Nauczyciele w czasie pełnienia dyżurów są zobowiązani do przekazania rodzicom pełnej informacji o postępach ucznia i wymaganiach edukacyjnych.
13. Rodzice mają obowiązek:
    1) wyposażyć dziecko w niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory szkolne i dzienniczek ucznia;
    2) uczęszczać na wywiadówki;
    3) kontrolować systematyczność uczęszczania dziecka do szkoły;
    4) kontrolować stan higieny dziecka;
    5) niezwłocznie informować szkołę o wystąpieniu choroby zakaźnej u dziecka;
    6) na tydzień przed radą klasyfikacyjną zapoznać się z propozycjami ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;
    7) kontrolować wagę tornistra dziecka;
    8) aktywnie współdziałać w realizacji przedsięwzięć szkoły i rady rodziców;
    9) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;

10) usprawiedliwić nieobecności dziecka w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły;

11) poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania.

## Rozdział 8
# Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 23**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, specjaliści, wychowawcy świetlicy, asystenci oraz pracownicy administracji i obsługi zgodnie z arkuszem organizacji szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 24**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:

   1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki oraz dbałość i odpowiedzialność za poziom wyników nauczania i wychowania;

   2) stwarzanie możliwości pełnego rozwoju psychofizycznego uczniów oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez indywidualizację pracy z tymi uczniami;

   3) przygotowanie ich do udziału w konkursach przedmiotowych;

   4) realizacja zadań i celów wychowawczych prowadzących do ukształtowania pozytywnej osobowości ucznia;

   5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;

   6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności osobistej i zasad szeroko pojętej tolerancji;

   7) udzielenie pomocy uczniom mającym niepowodzenia w szkole poprzez indywidualizację pracy, kierowanie za pośrednictwem wychowawcy klasy do poradni psychologiczno – pedagogicznej;

   8) powiadomienie przez wychowawcę klasy rodziców ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, przyjęcie informacji, rodzice potwierdzają pisemnie na zebraniu;

   9) w razie nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca zawiadamia ich pisemnie poprzez sekretariat szkoły listem poleconym;

   10) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie okresowej

i rocznej na trzy tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej;

11) współpraca ze szkolną służbą zdrowia;

12) przestrzeganie przepisów BHP;

13) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

14) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestniczenie w rożnych formach doskonalenia;

15) wzbogacanie swojego warsztatu pracy;

16) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz zespołach powołanych przez dyrektora lub radę pedagogiczną;

17) udział w konferencjach przedmiotowych i metodycznych;

18) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
   1) organizowanie współpracy nauczycieli, celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
   2) opracowanie kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego dokształcania i doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4) organizowanie pracowni i dbanie o ich wyposażenie;
   5) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentalnych programów nauczania;
   6) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny.

7. Zadania nauczyciela wychowawcy:

1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, udzielanie pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i losową;

2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów oraz przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;

3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

4) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, w celu integracji wychowanków;

5) ustalenie, w porozumieniu z rodzicami uczniów, planów pracy wychowawczej;

6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych
wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna;
7) współpraca z pedagogiem szkolnym;
8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy (teczka wychowawcy, dziennik lekcyjny);
9) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów, wymagających szczególnych działań wychowawczych;
10) informowanie dyrektora szkoły i rady pedagogicznej o osiągnięciach oraz problemach swoich wychowanków.

8. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole i starającym się o awans zawodowy, dyrektor szkoły przydziela nauczyciela opiekuna.

**§ 25**

1. Zadania nauczyciela pedagoga szkolnego:
1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły;
2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu nauczania i wychowania;
3) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
4) udzielanie pomocy wychowawcom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
5) udzielanie pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się w wyniku niepowodzeń szkolnych;
7) udzielanie pomocy i porad uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
8) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholowych, zdemoralizowanych, wielodzietnych, mających trudności materialne, kalekim i chorym;
10) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
11) współpraca z organizacjami młodzieżowymi i instytucjami w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
12) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
13) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom posiadającym szczególnie trudne warunki materialne;

14) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;

15) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej;

16) prowadzenie następującej dokumentacji:

a) roczny plan pracy,

b) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,

c) ewidencja uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej.

2. Pedagog szkolny podlega służbowo dyrektorowi szkoły.

**§ 26**

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) przeprowadzanie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

2) obserwacja i badanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określania form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców, nauczycieli;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców;

5) udzielanie pomocy i porad uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;

6) udzielanie pomocy uczniom mającym problemy emocjonalne związane z trudnymi sytuacjami w ich życiu;

7) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;

8) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;9) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programów wychowawczego i profilaktycznego.

2. Psycholog prowadzi dokumentację swej działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Psycholog szkolny podlega służbowo dyrektorowi.

**§ 27**

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

1) uczestniczenie w miarę potrzeb w przeprowadzaniu zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z nauczycielem zintegrowanych działań określonych w programie,

2) realizacja wspólnie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami pracy wychowawczej,
3) udzielanie pomocy nauczycielowi prowadzącemu podczas zajęć dydaktycznych,
4) omawianie z wychowawcą problemów i potrzeb ucznia objętego pomocą nauczyciela wspomagającego,
5) ustalanie i wdrażanie wspólnie z wychowawcą właściwych środków zaradczych mających na celu poprawę sposobu funkcjonowania ucznia,
6) wspieranie ucznia w jego działalności indywidualnej oraz czuwanie nad właściwym tempem pracy i koncentracją ucznia,
7) dbanie o zachowanie zrównoważonego poziomu emocjonalnego ucznia,
8) prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniem wynikających z potrzeb doraźnych,
9) uczestniczy w zespole opracowującym IPET i jego ewaluacji,
10) prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach - w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
11) prowadzenie zeszytu obserwacji zachowania ucznia objętego wspomaganiem,
12) sporządza protokoły ze spotkań z rodzicami ucznia.

## Rozdział 9
# Uczniowie szkoły

**§ 28**

1.Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z *Konwencji o prawach dziecka*, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczeń ma prawo do:

1) realizacji obowiązku szkolnego w swoim obwodzie z urzędu;
2) realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem szkolnym;
3) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
5) rzetelnej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce oraz oceny swej pracy przez nauczyciela;
6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
7) otrzymania informacji dotyczących realizowanych programów nauczania;
8) otrzymania informacji dotyczących systemu i kryteriów oceniania;
9) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

11) udziału w organizowanych przez szkołę zajęciach rekreacyjnych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i pozalekcyjnych;

12) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu i pracy klasowej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;

13) maksymalnie trzech sprawdzianów i prac klasowych w tygodniu, jednego w ciągu dnia;

14) znajomości materiału przewidzianego do kontroli oraz kryteriów oceny;

15) egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli spełnia warunki;

16) warunkowej promocji;

17) egzaminu poprawkowego;

18) korzystania z pomieszczeń szkoły – w tym biblioteki, sprzętu i pomocy dydaktycznych;

19) zrzeszania się w organizacjach szkolnych działających na terenie szkoły;

20) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach i innych imprezach, jeżeli nie ma to wpływu na postępy w nauce;

21) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego.

3. Obowiązki ucznia:

1) realizowanie obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej;

2) przestrzeganie statutu;

3) godne reprezentowanie szkoły;

4) poszanowanie godności osobistej każdego człowieka i jego prywatności, mienia szkolnego oraz symboli narodowych i religijnych;

5) respektowanie uchwał i zaleceń organów szkoły;

6) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, przestrzeganie ustalonych zasad i bezpieczeństwa w czasie lekcji;

7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;

8) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych;

9) ochrona zdrowia, wzbogacanie wiedzy i utrwalanie nawyków czystości i higieny;

10) dbanie o czystość pomieszczeń i otoczenia szkoły;

11) dbanie o własny rozwój psychiczny i fizyczny;

12) dbanie o mienie szkoły;

14) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom;

15) dbanie o naturalny wygląd, tj. niedozwolone jest stosowanie kosmetyków koloryzujących w odcieniach innych niż naturalne, przyklejania sztucznych rzęs, noszenie koloryzujących soczewek kontaktowych, długich kolczyków, bluzek na ramiączkach, ubrań z dużymi dekoltami i odsłaniających brzuch oraz spodenek i spódnic czy sukienek odsłaniających uda;

16) noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły oraz stroju galowego podczas wskazanych uroczystości szkolnych;

17) zabrania się przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów. Szkoła nie odpowiada za ich utratę;

18) zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających oraz innych urządzeń elektronicznych zakłócających przebieg zajęć i naruszających dobra osobiste innych osób w czasie pobytu na terenie szkoły. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, dopuszcza się użycie telefonu komórkowego.

19) telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne należy zostawiać wyłączone w szafkach lub - w przypadku braku szafki – w plecaku;

20) Używanie ww. urządzeń nie może naruszać dóbr osobistych innych osób, praw autorskich oraz żadnych innych przepisów prawa.

4. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

1) pochwałę wychowawcy klasy za:

a) sumienność w nauce oraz w wykonywaniu innych obowiązków,

b) pracę społeczną na rzecz szkoły i klasy,

c) udział w przygotowaniu imprez klasowych,

d) pomoc koleżeńską uczniom mającym trudności w nauce,

e) aktywną działalność w samorządzie szkolnym i innych organizacjach,

f) zajęcie czołowych miejsc w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;

2) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową za:

a) zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach sportowych i turniejach,

b) wzorowe wypełnianie funkcji i aktywną działalność w organizacjach uczniowskich w ciągu całego roku szkolnego,

c) wysokie wyniki w nauce, wzorowe i bardzo dobre zachowanie oraz aktywną postawę na terenie szkoły,

d) aktywny udział w akcjach organizowanych na rzecz szkoły, ekologii oraz niesienia pomocy koleżankom i kolegom;

3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców ucznia, który uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie oraz reprezentował szkołę w konkursach pozaszkolnych osiągając wyróżnienia;

4) wytypowanie ucznia do stypendium Rady Miejskiej Gminy Żukowo;

5) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji i Nauki lub Prezesa Rady Ministrów.

5. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:

1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;

2) pisemna informacja do rodziców;

3) ustne upomnienie dyrektora szkoły;

4) przeniesieniem do równoległej klasy;

5) pozbawienie przez wychowawcę/dyrektora pełnionych w klasie lub w szkole funkcji;

6) zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach pozalekcyjnych, w wycieczkach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

7) obniżenie oceny z zachowania – do najniższej włącznie;

8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za celowe spowodowanie obrażeń fizycznych innych osób, rażące nieprzestrzeganie statutu;

9) decyzję o wykonaniu kary wymienionej w pkt. 8 na wniosek dyrektora szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

6. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i naprawienia krzywdy.
7. O zastosowaniu kary wobec ucznia szkoła informuje pisemnie jego rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Uczeń ma prawo do odwołania się od udzielonej kary:

1) wniosek może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców oraz samorząd uczniowski w terminie siedmiu dni od zdarzenia do dyrektora szkoły;

2) dyrektor szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję, uzasadniając postanowienie na piśmie w terminie siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku;

3) rodzice ucznia mają prawo wnieść skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli decyzja dyrektora szkoły ich nie satysfakcjonuje.

## Rozdział 10

# Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

**§ 29**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz formułowanie oceny.
2. Szkolne zasady oceniania mają na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;

2) niesienie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej, owocnej pracy;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

3. Szkolne zasady oceniania obejmują:

   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;

   2) nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

   3) wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz rodziców z kryteriami oceniania zachowania;

   4) bieżące ocenianie, śródroczne podsumowanie osiągnięć, klasyfikowanie końcoworoczne oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

   5) przeprowadzanie egzaminów kwalifikacyjnych i poprawkowych.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Nauczyciele klas IV – VIII prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego wystawionych za pierwszy semestr oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania najpóźniej w terminie trzech tygodni przed ostatecznym wystawieniem oceny w dzienniku elektronicznym LIBRUS. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach z zachowania na półrocze i rocznych informuje rodziców wychowawca w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.
6. Wychowawcy klas I-III przedstawiają uczniom i rodzicom ocenę opisową osiągnięć uczniów najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed ostatecznym terminem wystawienia ocen w formie podanej w pkt. 5.
7. Oceny śródroczne i roczne należy wystawić w ostatecznym terminie na 2 dni robocze przed radą klasyfikacyjną.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom i jego rodzicom poprzez wydanie pracy uczniowi za potwierdzeniem.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
13. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie lub roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

14. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala się według następującej skali: 6, 6,5+,5,-5,4+,4,-4,3+,3,-3,2+,2,-2,1+,1,+,-.
16. Opis wymagań do skali z § 29 ust. 14 znajduje się w przedmiotowych zasadach oceniania nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
17. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według skali:6,-6,5+,5,-5,4+,4,-4,3+,3,-3, 2+,2,-2,1+,1,+,-.
18. W ocenianiu bieżącym prac pisemnych możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczeniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

| Oceny | Procenty |
|---|---|
| 6 | 100 |
| 6- | 96-99,9 |
| 5+ | 92-95,9 |
| 5 | 88-91,9 |
| 5- | 84-87,9 |
| 4+ | 79-83,9 |
| 4 | 75-78,9 |
| 4- | 70-74,9 |
| 3+ | 63-69,9 |
| 3 | 55-62,9 |
| 3- | 50-54,9 |
| 2+ | 45-49,9 |
| 2 | 40-44,9 |
| 2- | 30-39,9 |
| 1+ | 25-29,9 |
| 1 | 0-24,9 |

19. Opis wymagań do skali § 29 ust. 16 znajduje się w przedmiotowym systemie oceniania nauczycieli klas IV- VIII .
20. Oceny klasyfikacyjne okresowe i końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach wg następującej skali:
    1) stopień celujący - oznaczenie cyfrowe 6;

2) stopień bardzo dobry - oznaczenie cyfrowe 5;

3) stopień dobry - oznaczenie cyfrowe 4;

4) stopień dostateczny - oznaczenie cyfrowe 3;

5) stopień dopuszczający - oznaczenie cyfrowe 2;

6) stopień niedostateczny - oznaczenie cyfrowe 1.

20. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) prace klasowe;

2) diagnozy;

3) sprawdziany;

4) kartkówki (obejmujące wiadomości z trzech ostatnich tematów);

5) odpowiedzi ustne;

6) pisemne prace domowe;

7) konkursy wiedzy i umiejętności;

8) prace uczniów.

21. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.

22. Wymagania edukacyjne dotyczą:

1) postaw;

2) umiejętności;

3) wiadomości osiągniętych przez ucznia w procesie uczenia się i nauczania.

23. Przedmiotowe zasady oceniania określają:

1) formy sprawdzania osiągnięć;

2) częstotliwość;

3) narzędzia oceny;

4) zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac kontrolnych;

5) sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach uczniów;

6) zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowalających wyników w nauce.

24.Uczeń jest dwukrotnie klasyfikowany w ciągu roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

25. Okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

26. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
    1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
    2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
27. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
    1) oceny z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
28. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową.
29. Kryteria, rodzaj zachowań pozytywnych i negatywnych, sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej zachowania określa wychowawca klasy na podstawie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Zachowania Uczniów.
30. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
31. Pod koniec pierwszego etapu edukacyjnego, tj. III klasy, przeprowadza się testy kompetencji – odpowiednio z edukacji polonistycznej i matematycznej – a o wynikach informuje się rodziców uczniów.
32. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
33. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
33. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły, stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
34. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty począwszy od roku szkolnego 2018/2019.
35. Formą przygotowania do ww. egzaminu są przeprowadzane na terenie szkoły dla uczniów klas ósmych egzaminy próbne, które podlegają ocenie i są w dzienniku elektronicznym wystawione z kategorią „diagnoza”.
36. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „komisją okręgową” przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej sprawdzianem.
37. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
38. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w dwóch terminach: głównym i dodatkowym. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym

z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

39. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w formie pisemnej z trzech przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny.
40. Egzamin przeprowadzany jest przez trzy kolejne dni:
    a. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego (120 minut)
    b. drugiego dnia – egzamin z matematyki (100 minut)
    c. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego (90 minut)
41. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu. Uczeń zwolniony na zaświadczeniu o wynikach w rubryce danego przedmiotu wpisany ma maksymalny wynik 100%.
42. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, oraz osoby o których mowa w art. 165 ust.1 ustawy (Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zm.) przystępują do egzaminu zgodnie z harmonogramem dostosowań do ich potrzeb.
43. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły natomiast będzie spełniał jedno z kryteriów rekrutacyjnych do szkoły ponadpodstawowej.
44. Szczegółowy opis o sposobie organizacji i przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w informatorze publikowanym corocznie do 10 września na stronie CKE.
45. Sprawy niezawarte w statucie określa aktualne rozporządzenie MEiN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach.

**§ 30**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nieobecności ucznia przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
7. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub nauczyciela- wychowawcy.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Zastrzeżenia o których mowa w § 30 ust. 8 mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
    3) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, ale nie może się on odbyć później niż do 20 sierpnia.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 30 ust. 10. pkt. 3).
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą
14. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych i letnich (pisemnie informując rodziców lub prawnych opiekunów ucznia).
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego kończącego rok szkolny, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
17. Rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie uzyskał oceny pozytywnej z jednych zajęć edukacyjnych.
18. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia

klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię pedagogiczno – psychologiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 31

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole z przyczyn niezależnych, dyrektor placówki organizuje realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czyli tzw. „nauczanie zdalne".

1. Dyrektor przekazuje informacje nauczycielom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego, strony internetowej, poczty elektronicznej szkoły, telefonicznie.
2. Dyrektor, grono pedagogiczne realizują obowiązujące podstawy programowe w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając:

a) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów lub bez ich użycia,

b) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Nauczyciele komunikują się z rodzicami, opiekunami i uczniami za pomocą dziennika elektronicznego, e-maila, telefonicznie, platformy edukacyjnej lub w innej - bezpiecznej i dostępnej dla uczniów formie,
4. Nauczyciele realizują podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik zdalnego kształcenia (epodręcznik, platformy edukacyjne, filmy edukacyjne itp.).
5. Nauczyciel monitoruje postępy uczniów poprzez:

a) zadania domowe pisemne, zadania na eplatformach, testy, sprawdziany, doświadczenia, prace plastyczne lub inne, ustalone przez nauczyciela formy.

6. Nauczyciele weryfikują poziom wiedzy i umiejętności uczniów poprzez:

a) przekazywanie przez ucznia nauczycielowi informacji zwrotnej, tj. pracy pisemnej, pracy plastycznej lub innej, poprzez eplatformy, dziennik elektroniczny, e-maila nauczyciela,

b) nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat postępów w nauce,

c) nauczyciel informuję ucznia o uzyskanych przez niego ocenach za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny ustalony sposób,

d) nauczyciel informuje uczniów o terminach przesyłania przez nich zadań, prac pisemnych, prac plastycznych, doświadczeń lub innych form zleconych przez prowadzącego zajęcia,

e) ćwiczenia z bieżących lekcji uczniowie odrabiają na bieżąco - „z dnia na dzień",

7. Zasady oceniania uczniów:

a) obowiązują dotychczasowe wewnątrzszkolne zasady oceniania oraz tworzone na ich podstawie przedmiotowe zasady oceniania przygotowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

## Rozdział 11

# Baza lokalowa szkoły

**§ 32**

1. Do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoła posiada:

1) dwadzieścia jeden sal lekcyjnych, w tym jedną pracownię informatyczną;
2) pomieszczenie biblioteki szkolnej;
3) pomieszczenie sekretariatu szkoły;
4) salę gimnastyczną – do zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej;
5) salę gimnastyki korekcyjnej;
6) pokój nauczycielski;
7) pomieszczenia do przygotowania i wydawania herbaty;
8) dziewięć gabinetów;
9) park szkolny;
10) dwa place zabaw;
11) dwa boiska sportowe.

## Rozdział 12

# Postanowienia końcowe

**§ 33**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek wspólny rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Szkoła posiada:
   1) hymn szkoły;
   2) sztandar;
   3) imię – ppor. Klemensa Wickiego.

6. Zmiany w statucie mogą być dokonane na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego i nadzorującego.

7. Statut obowiązuje po upływie 14 dni od dnia zatwierdzenia.

*Statut Szkoły Podstawowej im. ppor. Klemensa Wickiego w Pępowie*

*zatwierdzono uchwałą rady pedagogicznej nr 7/2018/2019 z dnia 28.06.2019r.*